

Die Domicil Real Estate Group ist ein mittelständisches Investment- und Dienstleistungshaus mit Sitz in München. Kerngeschäft ist das Investment Management in den Asset-Klassen Residential und Commercial, wobei die komplette Leistungskette vom Research über den Ankauf, die Finanzierung, die Strukturierung von Investmentvehikeln, das Portfolio- und Asset Management, das Property Management und auch der Exit innerhalb der Unternehmensgruppe erbracht werden. Kunden sind nicht nur private Kapitalanleger und Unternehmen der Finanzdienstleistungsbranche, sondern auch institutionelle Investoren wie Family Offices, Banken, Versicherungen und Pensionskassen.

Der Start in die Berufswelt bietet viele Chancen. Allem voran steht eine gute Ausbildung, die der erste Schritt in eine sichere Zukunft ist. Als klassisches Immobilienunternehmen kümmern wir uns um alle Belange rund um das Thema „Immobilie“. Begonnen bei der Auswahl der bestmöglichen Objekte zum Ankauf, über die Renovierung, den Verkauf und anschließend die laufende Betreuung durch unsere Hausverwaltung.

Zum 1. September 2019 suchen wir eine/n

## **AUSZUBILDENDE/N ZUR/M KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)**

### **DEINE AUFGABEN**

- Einblick und Mitarbeit in verschiedene Bereiche, wie z.B. Einkauf, Finanz- und Rechnungswesen, Vertrieb, Hausverwaltung
- Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- Einblick in Abläufe und Prozesse sowie eigenständige Übernahme von Teilaufgaben und Projekte

### **DEINE QUALIFIKATION**

- Gute schulische Leistungen mit mindestens Mittlerer Reife
- Freude an schriftlicher und telefonischer Kommunikation
- Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Disziplin
- Engagement, Eigeninitiative, Teamfähigkeit und gute Umgangsformen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen

### **WAS BIETEN WIR DIR?**

- Eine interessante und abwechslungsreiche Ausbildung
- Gutes Arbeitsklima in einem sympathischen, dynamischen Team
- Verkehrsgünstiger, repräsentativer Bürostandort in zentraler Lage Münchens
- Chance auf Übernahme nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.**

Bitte sende per Email Deine Bewerbung, Lebenslauf und Deine letzten drei Schulzeugnisse an

Frau Mandy Sorger unter: [personal@domicil-group.de](mailto:personal@domicil-group.de)

unter Angabe des Stichworts: **Azubi Kauffrau/-mann für Büromanagement**