

Die Domicil Real Estate Group ist ein mittelständisches Investment- und Dienstleistungshaus mit Sitz in München. Kerngeschäft ist das Investment Management in den Asset-Klassen Residential und Commercial, wobei die komplette Leistungskette vom Research über den Ankauf, die Finanzierung, die Strukturierung von Investmentvehikeln, das Portfolio- und Asset Management, das Property Management und auch der Exit innerhalb der Unternehmensgruppe erbracht werden. Kunden sind nicht nur private Kapitalanleger und Unternehmen der Finanzdienstleistungsbranche, sondern auch institutionelle Investoren wie Family Offices, Banken, Versicherungen und Pensionskassen.

Zur Unterstützung unserer Immobilienverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

BUCHHALTER/-IN HAUSVERWALTUNG (M/W)

IHRE AUFGABEN

- Laufende Miet- und WEG-Buchhaltung
- Vorbereitung der Heizkostenabrechnungen
- Erstellung von Hausgeld- und Betriebskostenabrechnungen
- Aufstellen von Wirtschaftsplänen nach Vorgabe des Verwalters
- Verbuchung von Sonderumlagen
- Erstellen von Reportings für Eigentümer
- Durchführung des Mahnlaufs inkl. Forderungsmanagement
- Buchung und Bezahlung der Kreditoren- und Debitorenrechnungen

IHRE QUALIFIKATION

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung als Buchhalter/in im Bereich Immobilienverwaltung
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Erfahrung mit gängiger Hausverwaltungs-Software wünschenswert
- Hohes Engagement und Belastbarkeit
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

WAS BIETEN WIR IHNEN?

- Flache Hierarchien
- Interessante und herausfordernde Tätigkeit
- Gutes Arbeitsklima in einem sympathischen, dynamischen Team
- Verkehrsgünstiger, repräsentativer Bürostandort in zentraler Lage Münchens
- Festanstellung in einem sicheren und wachsenden Unternehmen

WERDEN AUCH SIE TEIL UNSERES ERFOLGES!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Bitte senden Sie ausschließlich per Email Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit möglichem Einstiegstermin an Birgit Munsberg unter:

personal@domicil-group.de unter Angabe des Stichworts: Buchhalter/-in Hausverwaltung