



Die Domicil Real Estate Group ist ein mittelständisches Investment- und Dienstleistungshaus mit Sitz in München. Kerngeschäft ist das Investment Management in den Asset-Klassen Residential und Commercial, wobei die komplette Leistungskette vom Research über den Ankauf, die Finanzierung, die Strukturierung von Investmentvehikeln, das Portfolio- und Asset Management, das Property Management und auch der Exit innerhalb der Unternehmensgruppe erbracht werden. Kunden sind nicht nur private Kapitalanleger und Unternehmen der Finanzdienstleistungsbranche, sondern auch institutionelle Investoren wie Family Offices, Banken, Versicherungen und Pensionskassen.

Zur Unterstützung unserer Immobilienverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

## **MIETVERWALTER (M/W)**

### **IHRE AUFGABEN**

- Vertretung der Eigentümer gegenüber Mietern, kaufmännischen und technischen Dienstleistern, überwiegend im Rahmen der Sondereigentumsverwaltung
- Planung, Vergabe, Überwachung und Abrechnung von Instandhaltungsarbeiten
- Überwachung und Steuerung der Betriebskostenabrechnung mit den Mietern
- Kaufmännische Verwaltung von Mietpools sowie Organisation und Durchführung von Mietpool-Gesellschafterversammlungen
- Vorbereitung der Vermietung, Ausarbeitung von Mietverträgen und Durchführung von Wohnungsübergaben
- Überwachung der Miethöhen und Durchführung von Mietanpassungen
- Pflege und Aufbereitung der Daten im Hausverwaltungsprogramm und unserem CRM
- Beauftragung und Kontrolle externer Dienstleister

### **WAS BIETEN WIR IHNEN?**

- Flache Hierarchien
- Interessante und herausfordernde Tätigkeit
- Gutes Arbeitsklima in einem sympathischen, dynamischen Team
- Verkehrsgünstiger, repräsentativer Bürostandort in zentraler Lage Münchens
- Festanstellung in einem sicheren und wachsenden Unternehmen
- Bürostandort in zentraler Lage Münchens sowie im Büro Ingolstadt

### **IHRE QUALIFIKATION**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische, immobilienbezogene, Berufsausbildung bzw. Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Leidenschaft für Immobilien, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Fundierte Kenntnisse in sämtlichen MS-Office-Programmen
- Kenntnisse in Immobilienverwaltungssoftware wünschenswert bzw. Bereitschaft zur Einarbeitung

### **WERDEN AUCH SIE TEIL UNSERES ERFOLGES!**

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Bitte senden Sie ausschließlich per Email Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit möglichem Einstiegstermin an Birgit Munsberg unter:

[personal@domicil-group.de](mailto:personal@domicil-group.de)