

Die Domicil Real Estate Group ist ein mittelständischer Investment- und Immobiliendienstleister mit Sitz in München. Kerngeschäft ist der An- und Verkauf von Wohnimmobilien im gesamten Bundesgebiet. Im Fokus stehen der Erwerb von mittelgroßen bis großen Wohnungsbeständen und der zeitnahe Weiterverkauf an Mieter, Selbstnutzer und Kapitalanleger. Dies kann sowohl einzelne Wohnungen als auch ganze Objekte oder Portfolios umfassen. Institutionellen Kunden stellt die Domicil darüber hinaus ihre Kompetenz über alle Stufen der Wertschöpfungskette hinweg zur Verfügung – vom Ankauf über das Portfolio- und Asset-Management bis hin zum späteren Exit.

Zur Unterstützung unserer Hausverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **MITARBEITER KUNDENSERVICE (M/W/D) VOLLZEIT/TEILZEIT**

### **IHRE AUFGABEN**

- Sie sind erster telefonischer Ansprechpartner und übernehmen die Administration sowie die Beantwortung der Anfragen von Eigentümern und Mietern im Bereich Hausverwaltung und Vertrieb
- Sie gewährleisten einen exzellenten Kundenservice
- Sie fungieren als Schnittstelle zwischen Hausverwaltung und Vertrieb
- Sie versenden Mailingaktionen an Eigentümer und Vermittler
- Sie bearbeiten die Ein- und Ausgangspost sowie Kurier- und Paketsendungen
- Sie bearbeiten allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben

### **WAS BIETEN WIR IHNEN?**

- Interessante und herausfordernde Tätigkeit
- Angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen, sympathischen Team
- Innovatives, dynamisches Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Die Möglichkeit, ein schnell wachsendes Unternehmen mitzugestalten
- Leistungsorientierte Bezahlung und zahlreiche Benefits
- Verkehrsgünstiger und repräsentativer Bürostandort in guter Lage in München

### **IHRE QUALIFIKATION**

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise in der Immobilienbranche
- Sie zeichnen eine selbstständige Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe aus
- Sie besitzen eine ausgeprägte Kommunikationsstärke und Redegewandtheit
- Sie haben Freude am telefonischen Kundenkontakt
- Sie agieren kunden- und dienstleistungsorientiert
- Sie zeichnen eine freundliche, offene und empathische Ausstrahlung aus
- Sie besitzen gute MS-Office-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse

### **WERDEN AUCH SIE TEIL UNSERES ERFOLGES!**

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Bitte senden Sie ausschließlich per Email Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, mit möglichem Einstiegstermin und Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen an Birgit Munsberg unter:

personal@domicil-group.de unter Angabe des Stichworts:  
**Mitarbeiter Kundenservice**