

Die Domicil Real Estate Group ist ein mittelständischer Investment- und Immobiliendienstleister mit Sitz in München. Kerngeschäft ist der An- und Verkauf von Wohnimmobilien im gesamten Bundesgebiet. Im Fokus stehen der Erwerb von mittelgroßen bis großen Wohnungsbeständen und der zeitnahe Weiterverkauf an Mieter, Selbstnutzer und Kapitalanleger. Dies kann sowohl einzelne Wohnungen als auch ganze Objekte oder Portfolios umfassen. Institutionellen Kunden stellt die Domicil darüber hinaus ihre Kompetenz über alle Stufen der Wertschöpfungskette hinweg zur Verfügung – vom Ankauf über das Portfolio- und Asset-Management bis hin zum späteren Exit.

Zur Unterstützung unserer Hausverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

PROPERTY MANAGER FÜR MIET- UND SONDEREIGENTUMSVERWALTUNG (M/W/D)

IHRE AUFGABEN

- Vertretung der Eigentümer gegenüber Mietern, kaufmännischen und technischen Dienstleistern
- Planung, Vergabe, Überwachung und Abrechnung von Instandhaltungsmaßnahmen
- Überwachung und Steuerung der Betriebskostenabrechnung mit den Mietern
- Kaufmännische Verwaltung von Mietpools
- Vorbereitung der Vermietung, Ausarbeitung von Mietverträgen und Durchführung von Wohnungsübergaben
- Überwachung der Miethöhen und Durchführung von Mietanpassungen
- Pflege und Aufbereitung von Daten in unserem ERP-System (RELion) sowie unserem CRM (Cobra)
- Beauftragung und Kontrolle externer Dienstleister

WAS BIETEN WIR IHNEN?

- Innovatives, dynamisches Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Die Möglichkeit, ein schnell wachsendes Unternehmen mitzugestalten
- Interessante und herausfordernde Tätigkeit
- Gutes Arbeitsklima in einem sympathischen Team
- Verkehrsgünstiger, repräsentativer Bürostandort in zentraler Lage Münchens sowie im Büro Augsburg

IHRE QUALIFIKATION

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische, immobilienbezogene Berufsausbildung sowie mind. 3 Jahre Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Leidenschaft für Immobilien, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Fundierte Kenntnisse in sämtlichen MS-Office Programmen
- Kenntnisse in Immobilienverwaltungssoftware wünschenswert bzw. Bereitschaft zur Einarbeitung

WERDEN AUCH SIE TEIL UNSERES ERFOLGES!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Bitte senden Sie ausschließlich per Email Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, mit möglichem Einstiegstermin und Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen an Birgit Munsberg unter:

personal@domicil-group.de unter Angabe des Stichworts: **Property Manager für Miet- und Sondereigentumsverwaltung**