

Die Domicil Real Estate Group ist ein mittelständischer Investment- und Immobiliendienstleister mit Sitz in München. Kerngeschäft ist der An- und Verkauf von Wohnimmobilien im gesamten Bundesgebiet. Im Fokus stehen der Erwerb von mittelgroßen bis großen Wohnungsbeständen und der zeitnahe Weiterverkauf an Mieter, Selbstnutzer und Kapitalanleger. Dies kann sowohl einzelne Wohnungen als auch ganze Objekte oder Portfolios umfassen. Institutionellen Kunden stellt die Domicil darüber hinaus ihre Kompetenz über alle Stufen der Wertschöpfungskette hinweg zur Verfügung – vom Ankauf über das Portfolio- und Asset-Management bis hin zum späteren Exit.

Zur Unterstützung unserer Hausverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

BUCHHALTER IMMOBILIENVERWALTUNG (M/W/D)

IHRE AUFGABEN

- Laufende WEG- und SEV-Buchhaltung
- Mietbuchhaltung
- Vorbereitung der Heizkostenabrechnungen
- Erstellung von Hausgeld- und Betriebskostenabrechnungen
- Aufstellen von Wirtschaftsplänen nach Vorgabe des Verwalters
- Verbuchung von Sonderumlagen und Rücklagen
- Erstellen von Reportings für Eigentümer
- Durchführung des Mahnlaufs samt Forderungsmanagement
- Buchung und Bezahlung der Kreditoren- und Debitorenrechnungen
- Datenmanagement im Rahmen der Neuerfassung von Objekten

WAS BIETEN WIR IHNEN?

- Interessante Tätigkeit mit guten Entwicklungschancen
- Innovatives, dynamisches Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Angenehmes Arbeitsklima in einem sympathischen Team
- Leistungsorientierte Bezahlung und zahlreiche Benefits
- Verkehrsgünstiger und repräsentativer Bürostandort in guter Lage in München
- Die Möglichkeit, ein schnell wachsendes Unternehmen mitzugestalten

IHRE QUALIFIKATION

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mind. drei Jahre Berufserfahrung als Buchhalter im Bereich Immobilienverwaltung
- Erfahrungen im Umgang mit RELion oder einer vergleichbaren Buchhaltungssoftware
- Hohes Engagement und Belastbarkeit
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Gute MS Office-Kenntnisse

WERDEN AUCH SIE TEIL UNSERES ERFOLGES!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Bitte senden Sie ausschließlich per Email Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, mit möglichem Einstiegstermin und Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen an Birgit Munsberg unter:

personal@domicil-group.de unter Angabe des Stichworts:
Buchhalter Immobilienverwaltung