

Die Domicil Real Estate Group ist ein mittelständisches Investment- und Dienstleistungshaus mit Sitz in München. Kerngeschäft ist sowohl die Privatisierung von mittleren und großen Wohnungsbeständen im gesamten Bundesgebiet und der Verkauf an Mieter und Kapitalanleger als auch der Bereich Investment in den Asset-Klassen Residential und Commercial. In beiden Geschäftsfeldern wird die komplette Leistungskette vom Research über den Ankauf, die Finanzierung, die Strukturierung von Investmentvehikeln, das Portfolio- und Asset Management, das Property Management und auch der Exit innerhalb der Unternehmensgruppe erbracht.

Zur Unterstützung der IT-Abteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

JUNIOR IT-ADMINISTRATOR (M/W)

IHRE AUFGABEN

- 1st-/2nd-Level-Support für unsere Mitarbeiter an mehreren Bürostandorten in der Münchener Innenstadt
- Installation, Rollout, Verwaltung und Wartung der Clients, der Peripherie (z.B. Drucker) sowie der Smartphones
- Hardware-Beschaffung in Zusammenarbeit mit dem Einkauf
- Einweisung und Schulung der Benutzer
- Lizenz- und Lifecycle-Management
- Fehlerdiagnose und Hilfestellung bei IT- Problemen
- Pflege der Benutzerkonten und Berechtigungen
- Durchführung regelmäßiger Wartungsarbeiten
- Erstellung von Dokumentationen
- Mitarbeit in spannenden IT-Projekten

IHRE QUALIFIKATION

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit Windows-Clients (Windows 10) und Smartphones (iOS)
- Gute Kenntnisse in MS-Office 201x/365
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und freundliches, professionelles Auftreten
- Hohe Serviceorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Grundkenntnisse in Englisch
- Selbstständige, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Aktuelle Zertifizierungen (z.B. MCSA) und Kenntnisse der Baramundi Management Suite sowie OTRS sind von Vorteil

WAS BIETEN WIR IHNEN?

- Arbeiten mit neuesten Technologien in einem sympathischen, dynamischen Team
- Flache Hierarchien
- Die Möglichkeit, ein schnell wachsendes Unternehmen mitzugestalten
- Interessante und herausfordernde Tätigkeit
- Gutes Arbeitsklima
- Verkehrsgünstiger, repräsentativer Bürostandort in zentraler Lage Münchens
- Festanstellung in einem sicheren und wachsenden Unternehmen

WERDEN AUCH SIE TEIL UNSERES ERFOLGES!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Bitte senden Sie ausschließlich per Email Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, mit möglichem Einstiegstermin und Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen an Birgit Munsberg unter:

personal@domicil-group.de unter Angabe des Stichworts:
Junior IT-Administrator