

Die Domicil Real Estate Group ist ein mittelständisches Investment- und Dienstleistungshaus mit Sitz in München. Kerngeschäft ist das Investment Management in den Asset-Klassen Residential und Commercial, wobei die komplette Leistungskette von Research über den Ankauf, die Finanzierung, die Strukturierung von Investmentvehikeln, das Portfolio- und Asset Management, das Property Management und auch der Exit innerhalb der Unternehmensgruppe erbracht wird. Kunden sind nicht nur private Kapitalanleger und Unternehmen der Finanzdienstleistungsbranche, sondern auch institutionelle Investoren wie Family Offices, Banken, Versicherungen und Pensionskassen.

Zur Unterstützung unserer Hausverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

## MITARBEITER KUNDENSERVICE (M/W/D)

### IHRE AUFGABEN

- Professionelle Entgegennahme und Weiterleitung eingehender Telefongespräche für unsere Hausverwaltung bzw. den Vertrieb
- Gewährleistung eines exzellenten Kundenservice
- Dokumentation der Telefonate sowie Weiterleitung an die zuständigen Ansprechpartner
- Abwicklung der Ein- und Ausgangspost sowie Kurier- und Paketsendungen
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben

### IHRE QUALIFIKATION

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung vorzugsweise in der Immobilienbranche
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Routinierter Umgang mit dem PC und gute MS-Office-Kenntnisse
- Spaß am telefonischen Kundenkontakt
- Redegewandtheit und ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Eine freundliche, offene und empathische Ausstrahlung

### WAS BIETEN WIR IHNEN?

- Innovatives, dynamisches Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Arbeiten in einem sympathischen Team
- Die Möglichkeit, ein schnell wachsendes Unternehmen mitzugestalten
- Interessante und herausfordernde Tätigkeit
- Gutes Arbeitsklima
- Verkehrsgünstiger, repräsentativer Bürostandort in zentraler Lage Münchens
- Voll- oder Teilzeitanstellung möglich

### WERDEN AUCH SIE TEIL UNSERES ERFOLGES!

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.

Bitte senden Sie ausschließlich per Email Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit möglichem Einstiegstermin an Birgit Munsberg unter:

personal@domicil-group.de unter Angabe des Stichworts:  
**Mitarbeiter/-in Kundenservice**